

# 20 Jahre Schulhaus Bodenacker

- [beat\_buchle][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-06]Offerten für Zelte einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-06]Offerte für Eisenbahn einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-06]Offerte für Hüpfburg einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-06]Mohrenkopf-Schleuder reservieren
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-06][ → 2024-12-06]Situationsplan erstellen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-06][ → 2024-12-06]Schichtplan erstellen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-19]Situationsplan entsprechend Sitzung vom 6. Dezember anpassen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][ → 2024-12-19]Offerten für Zelte bei Meiers-Crosshop einholen
- [christoph][✓ christoph, 2025-08-15][ → 2024-12-19]Formular für Helfer erstellen (Aufbau, Fest, Abbau, Konstruktionen)
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][ → 2025-08-17]Sponsoring
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][ → 2025-08-17]Live-Übertragung
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][ → 2025-08-24]Flyer erstellen und drucken
- [alle][ → 2025-08-31]Flyer verteilen
- [juliane][ → 2025-08-31]Haftpflichtversicherung
- [eva][ → 2025-08-31]Blüemli bestellen
- Preisliste erstellen
- Preisliste drucken
- Bons erstellen und drucken
- Stock für Kasse besorgen
- Werbung (Homepage, Facebook, Instagram, Plakate, Email, ...)
- Aufbau Live-Übertragung

## Kosten

Beschreibung	Betrag (CHF)	Kommentar
Stephans Dampfbahn	1750	

Beschreibung	Betrag (CHF)	Kommentar
Hüpfburg	750	je nach Grösse: CHF 300.- bis 1'000.-
Mohrenkopfschleuder	100	Spende
Zelt	1250	6m * 18m für ca. 180 Personen
LED-Wand	1500	
Teller / Besteck	???	Getränke Egli Würenlingen
Total		

## Einsatzplan

### Aufbau

Aufgabe	Tag	#	Dauer
<b>Kostüme</b> schneiden	individuell	?	?
<b>Desserts</b> vorbereiten	individuell	?	?
Aufbau <b>Zelt</b> (2 Personen von Vermieter gestellt)	Mittwoch	4	2h
Aufbau <b>Zirkuszelt</b> (n Personen von Vermieter gestellt)	Mittwoch	12	6h
Transport und Aufbau <b>Mohrenkopfschleuder</b> (Zoo Hasel)	Donnerstag	2	2h
Transport und Aufbau <b>Hüpfburg</b>	Donnerstag	2	2h
Aufbau <b>Tische</b>	Donnerstag	5	2h
Transport und Aufbau <b>Waschmaschine</b> (Liebi + Schmid AG)	Donnerstag	2	2h
Transport und Aufbau <b>Kühlwagen</b> (Bruno Schuler)	Freitag	2	2h
Aufbau <b>Eisenbahn</b> (2 Personen von Vermieter gestellt)	Freitag	2	2h
Aufbau <b>Buffet</b> (inkl. Strom)	Freitag	5	4h
Transport und Aufbau <b>Grill</b> (Wernli Metzg)	Freitag	2	2h
Transport und Aufbau <b>Friteuse</b> (Fischer Club Villnachern)	Freitag	2	2h
Total			

#### Aufbau Buffet

- Besteck (falls Keramik ⇒ Waschmaschine)
- Serviette
- Teller(falls Keramik ⇒ Waschmaschine)
- Becker
- Abfallsäcke
- Petsäcke
- Holzlöffel
- Kaffee
- Sumup

#### Weitere Ideen

- PingPong
- Töggelikasten
- Fahrzeuge (aus Ludothek)

## Fest

Bereich	Aufgabe	#	Schicht 1	Schicht 2	Total
Mohrenkopfschleuder	Betreuung	1			2
Hüpfburg	Aufsicht (Support Mohrenkopfschleuder)	2			4
Essbereich	Tische abräumen	1			2
Buffet	Salat ausgeben	1			2
Buffet	Pommes fritieren und ausgeben	1			2
Buffet	Würste auffüllen	1			2
Buffet	Getränkeausgabe und Kasse	2			4
Küche	Grill	2			4
Buffet/Küche	Springer: Buffets und Grill mit Nachschub versorgen	1			2
	Samariter				
	Sicherheit (Polizei/Feuerwehr)				
Total					
Variante ohne Spiel					

## Abbau

Aufgabe	Tag	#	Dauer
Abbau <b>Zelt</b> (2 Personen von Vermieter gestellt)	Samstag	4	2h
Abbau <b>Zirkuszelt</b> (n Personen von Vermieter gestellt)	Mittwoch	12	6h
Abbau und Transport <b>Mohrenkopfschleuder</b> (Zoo Hasel)	Samstag	2	2h
Abbau und Transport <b>Hüpfburg</b>	Samstag	2	2h
Abbau <b>Tische</b>	Samstag	5	2h
Transport und Aufbau <b>Kühlwagen</b> (Bruno Schuler)	Samstag	2	2h
Abbau <b>Eisenbahn</b> (2 Personen von Vermieter gestellt)	Samstag	2	2h
Abbau <b>Buffet</b> (inkl. Strom)	Samstag	5	4h
Abbau und Transport <b>Waschmaschine</b> (Liebi + Schmid AG)	Samstag	2	2h
Abbau und Transport <b>Grill</b> (Wernli Metzg)	Samstag	2	2h
Abbau und Transport <b>Friteuse</b> (Fischer Club Villnachern)	Samstag	2	2h
Total			

## Sponsoren

Zu klären: wie dürfen wir für Sponsoren werben?

Sponsor	Adresse	Kontakt	Kommentar	Beirtag
xinfra gmbh	Wildschachenstrasse 36, 5200 Brugg	Marc Fischer: marc.fischer@xinfra.ch Frau Huwyler: marketing@xinfra.ch		250
BEA.swiss AG	Aarauerstrasse 90, 5200 Brugg	Serena Ciotti: Serena.Ciotti@bea.swiss		Sachspenden - Tennisbälle - ...

Sponsor	Adresse	Kontakt	Kommentar	Beirtag
Marti Transport GmbH	Wildschachenstrasse 30, 5200 Brugg	Michael Marti: michael@martitransport.ch		250
Palettenhandel	Wildschachenstrasse 30, 5200 Brugg	Michael Marti: michael@martitransport.ch		250
Heizteam Savaris AG	Eggerstrasse 6, 5200 Brugg	Alexandra Savaris		250
Kocher Heizungen AG	Aarauerstrasse 73, 5200 Brugg	Petra Ruckli: p.ruckli@kocher-heizungen.ch		250
Schäpper Plattenbeläge GmbH	Ausserdorfstrasse 25, 5223 Riniken	Miriam Koller: info@schaepfer-platten.ch		250
Liebi + Schmid AG	Degerfeldstrasse 9 5107 Schinznach-Dorf	056 463 64 10 info@liebi-schmid.ch	Waschmaschine	
Wiba				
Alder Eisenhut	Kocher	Riniken		
Zulauf	Schäpper	Jost	Kern	
bestehende Liste bei Beat	Beldi	Riggenbach	Heizteam	

[Email](#)

## Einladung zur Mitwirkung als Sponsor - Zirkusfest im Quartier Brugg-West

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Rahmen des 20-jährigen Jubiläums des Schulhauses Bodenacker organisiert die Schule ein ganz besonderes Highlight: **Ein Zirkusprojekt mit den Schulkindern - von der Manege bis zur Show, alles selbst gestaltet und aufgeführt!**

Rund um diese wundervolle Veranstaltung möchten wir als **Quartierverein Brugg-West** gemeinsam mit der Schule ein öffentliches **Quartierfest** veranstalten - mit Festwirtschaft, Spielmöglichkeiten, Live-Übertragung und Begegnungen für Jung und Alt.

### Und hier kommt Ihre Chance ins Spiel:

Als Sponsor haben Sie die Möglichkeit, **Ihr Logo sichtbar zu platzieren** - bspw. mit einem **Banner oder Roll-up auf dem Festgelände** oder auf dem **Quartiersaushang**. Zusätzlich bieten wir Ihnen die Chance, **während der Live-Übertragung der Zirkusvorstellung ins Festzelt** Ihre **Werbung einzublenden** und wir binden sie in die **Social Media Werbung des Anlasses** sowie den **Flyer** ein, den wir an ca. **1'000 Haushalte** in Brugg-West verteilen werden.

So erreichen Sie nicht nur alle Besucher direkt vor Ort, sondern zeigen auch Ihre **Verbundenheit mit dem Quartier**. Ihre Unterstützung wird als wertvoller Beitrag zur Gemeinschaft wahrgenommen - und bleibt positiv in Erinnerung.

Darüber hinaus laden wir Sie als Sponsor herzlich zum **VIP-Anlass mit Vertretern der Stadt und Schulbehörden** ein - eine tolle Gelegenheit zum Austausch, Netzwerken und um Ihr Engagement sichtbar zu machen.

Schauen Sie sich weitere Details und die Werbe-Pakete an:

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie Teil dieses einmaligen Anlasses werden.  
Für Rückfragen oder eine unverbindliche Rückmeldung stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit herzlichen Grüßen und im Namen des Vorstandes

Christoph Scheuner

Quartierverein Brugg-West

✉ [aktuar@brugg-west.ch](mailto:aktuar@brugg-west.ch)

☎ 079 753 92 62

## Anmeldungen

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Christina Vassalli	Per eMail	Christina.vassalli@rimertis.ch			<p>zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG</li> <li>- Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG</li> <li>- Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG</li> <li>- Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG</li> <li>- Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG</li> <li>- Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST</li> <li>- Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST;Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST</li> <li>- Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST</li> <li>- Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST</li> <li>- Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST</li> </ul>	<p>Ich habe alle Aktivitäten angekreuzt an denen ich prinzipiell helfen kann. Insgesamt bitte nicht mehr als 2 Helfereinsätze aussuchen. Es wird bestimmt ein tolles Fest!</p>

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Nina Bitterli	Per eMail	Nina_bitterli@hotmail.com			An Wochenenden und Abends an Arbeitstagen - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG; - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG;	

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Juliane Elender	Per eMail und per Phone	jule.bruegemann@gmx.net	076-221 33 45		zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST	

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Salome Bécheiraz	Per eMail	Salome@becheiraz.ch			zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG - Kostüme waschen, MO-MI, zwischen 13 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Musikanlage bedienen, während den Auftritten am Freitag, 12. September - AM FEST - Lichtanlage bedienen, während den Auftritten am Freitag, 12. September - AM FEST - Kinder schminken, Freitag ab ca. 12 Uhr - AM FEST - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Kostüme anpassen und flicken, MO-MI, zwischen 8 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG	Sie können mich einteilen, wo es am besten passt. Bin flexibel. Falls es sonst noch bei etwas Bedarf gibt, einfach fragen.
Olivier Bécheiraz	Per eMail und per Phone	olivier@becheiraz.ch	793995923		Abends an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 18:00 und 22:00) - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG	Ich kann Dienstag-Donnerstag Abends, sowie Freitag am Nachmittag ab 13h bis ca. 18h

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Ursula Zehnder	Per eMail	u.zehnder60@gmail.com			zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG	Unterstützung Gruppenleitung - Welche arbeiten fallen an?
Astrid Meer	Per eMail und per Phone	astrid.meer@bluewin.ch	079 374 89 26		Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST;	Ich habe mir den ganzen Freitag und Samstag reserviert und kann beim Aufbau, während dem Fest, beim Aufräumen und beim Abbau helfen.
Ruedi Füchslin	Per eMail	furu@zhaw.ch			tagsüber an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 08:00 und 17:00) - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST;	

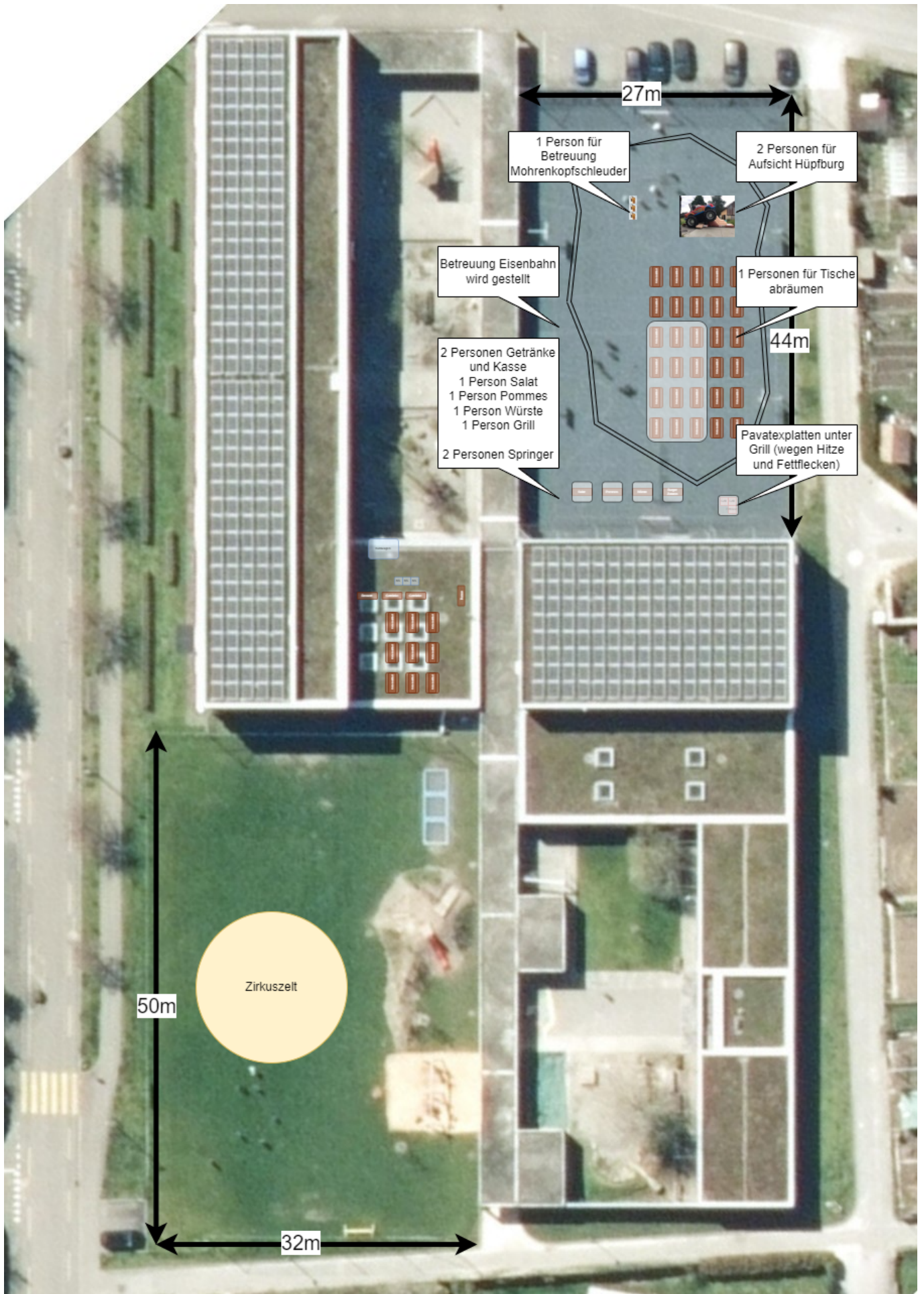
Vorname und Nachname	Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Christina Hartmann	Per eMail	c.hartmann@bluewin.ch			zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Kostüme waschen, MO-MI, zwischen 13 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST;	
Nadia Hüsler	Per eMail	nadia.huesler@gmx.ch			Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST	Ich wohne im Westquartier und habe keine Kinder mehr im Bodenacker. Gerne helfe ich aber beim Quartierverein Brugg-West mit. Da ich ein grosser Zirkusfan bin, kann man mich am Wochenende zum Aufstellen des Zirkuszelttes anfragen. Ich helfe gerne mit!

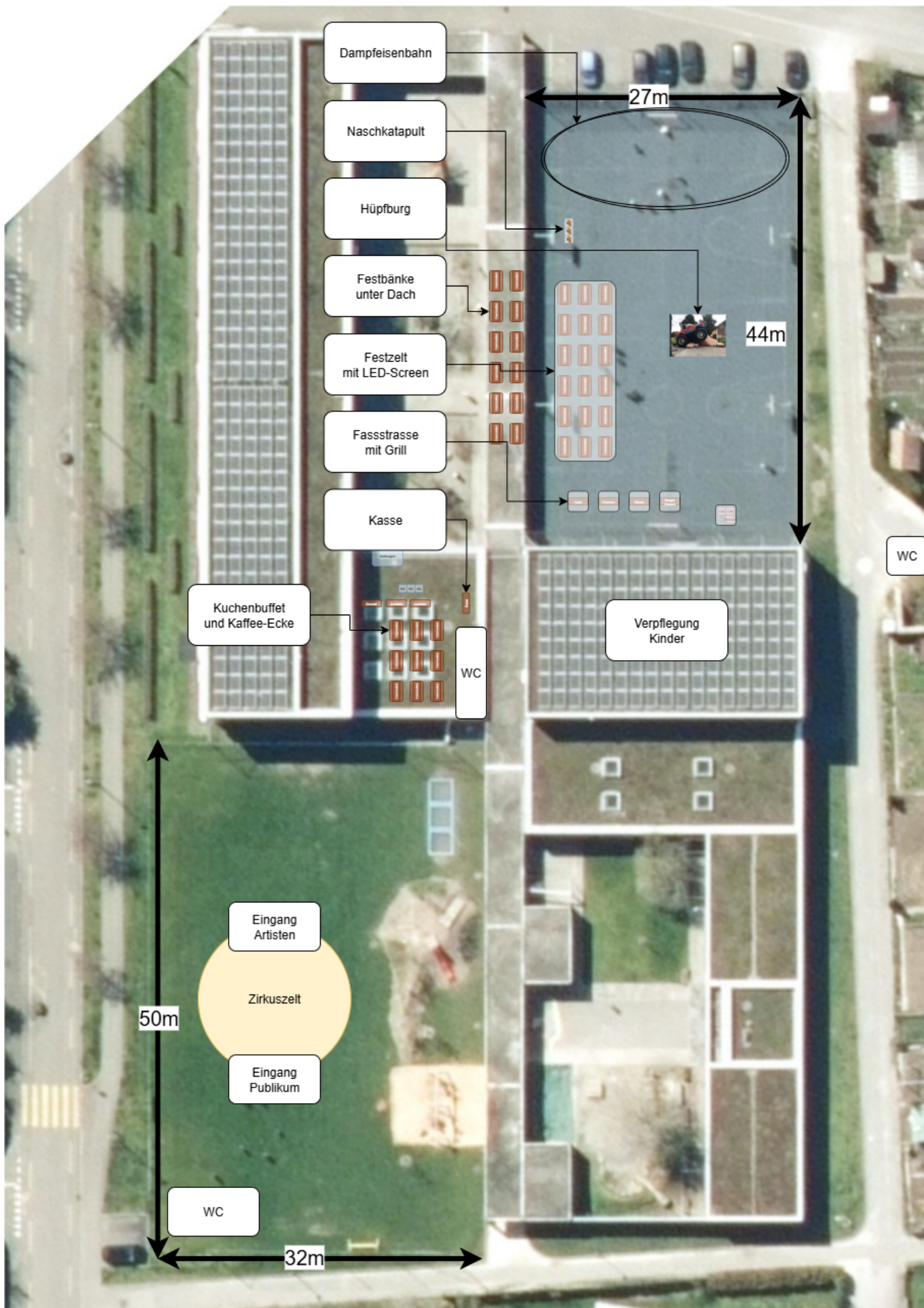
Vorname und Nachname	Wie wollen Sie bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Erol Sulmati	Per Phone (Anruf oder Messenger)		0767979750		zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST	Ich bin flexibel und kann auch kurzfristig einspringen. Auch mehrere Einsätze möglich. Grüsse Erol
Pia Ruckstuhl	Per eMail	piaruckstuhl@gmail.com			Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST	
LILLY & OTTI BÜHLER	Per eMail	lilly@buehler.nu			Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST	Wir sind UHU (unter 100)

Vorname und Nachname	Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden?	Email-Adresse	Telefonnummer	eMail und Telefonnummer	Zu welchen Zeiten können Sie helfen?	Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?
Claudia Lavanchy	Per eMail und per Phone	claudia.l@vanchy.ch	0774156970		tagsüber an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 08:00 und 17:00) - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG - Selbstständig mit Kindern eine Darbietung einstudieren, MO-DO zwischen 8 und 17 Uhr - VORBEREITUNG	Es wäre mir nur möglich am MI vormittag oder nachmittag (max 4std) mit den Kindern eine Darbietung einzuüben oder eine Gruppenleitung zu unterstützen. Falls dies nicht passt wäre auch ein Einsatz am MI bei den Kostümen für mich denkbar (2.Wahl).
Slobodan Cekic	Per eMail und per Phone	slobodan.cekic@bluewin.ch	0787090086		An Wochenenden - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST	
Hans Rüssli	Per eMail	hans.ruessli@bluewin.ch			Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST	
Norbert Hofmann	Per eMail	norbert.hofmann@fhnw.ch			An Wochenenden und Abends an Arbeitstagen - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG	
Ivan Bicvic	Per eMail	ivan.bicvic53@gmail.com			Abends an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 18:00 und 22:00) - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG	

# Situationspläne =====

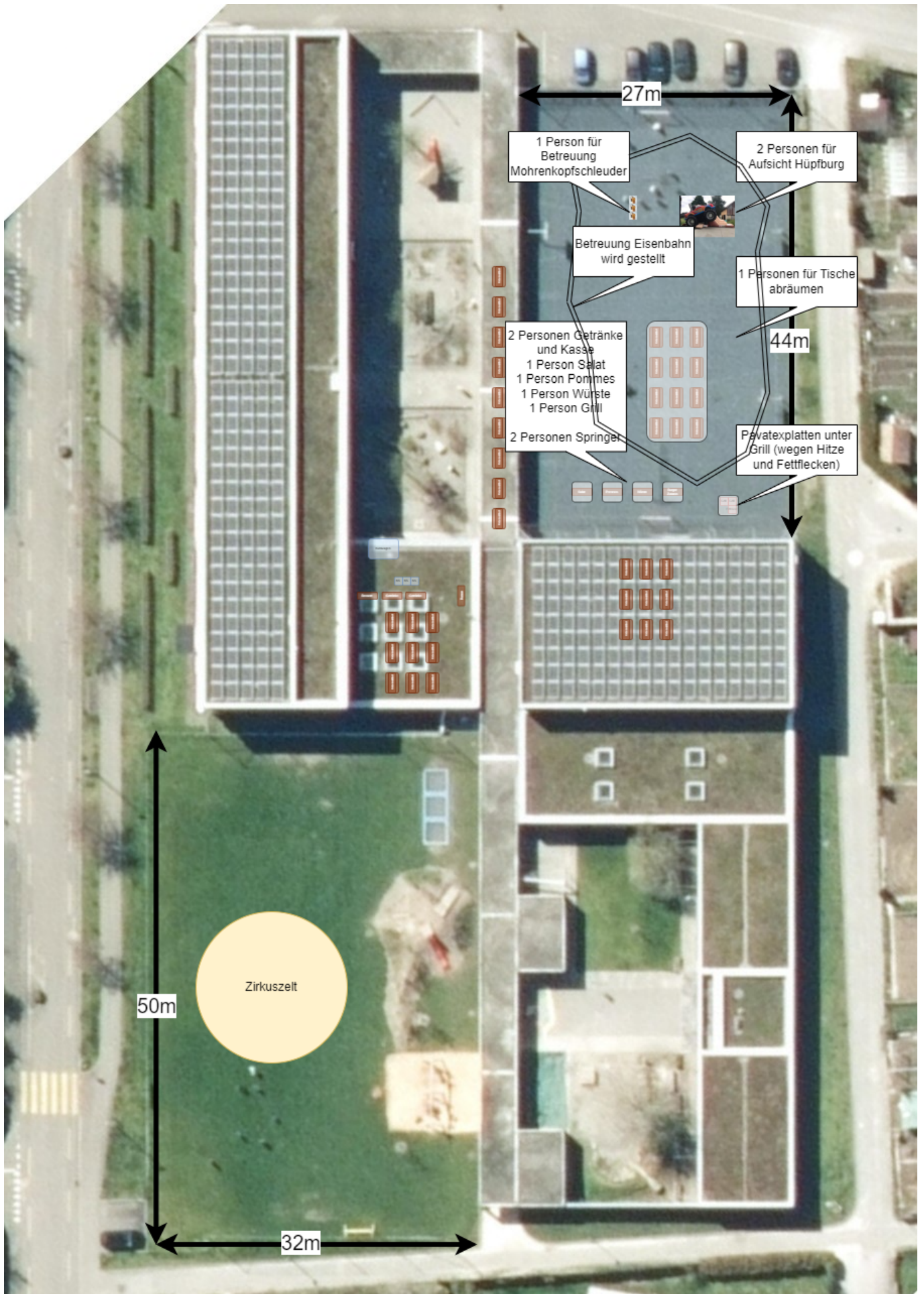
## Schönwetter (warm)



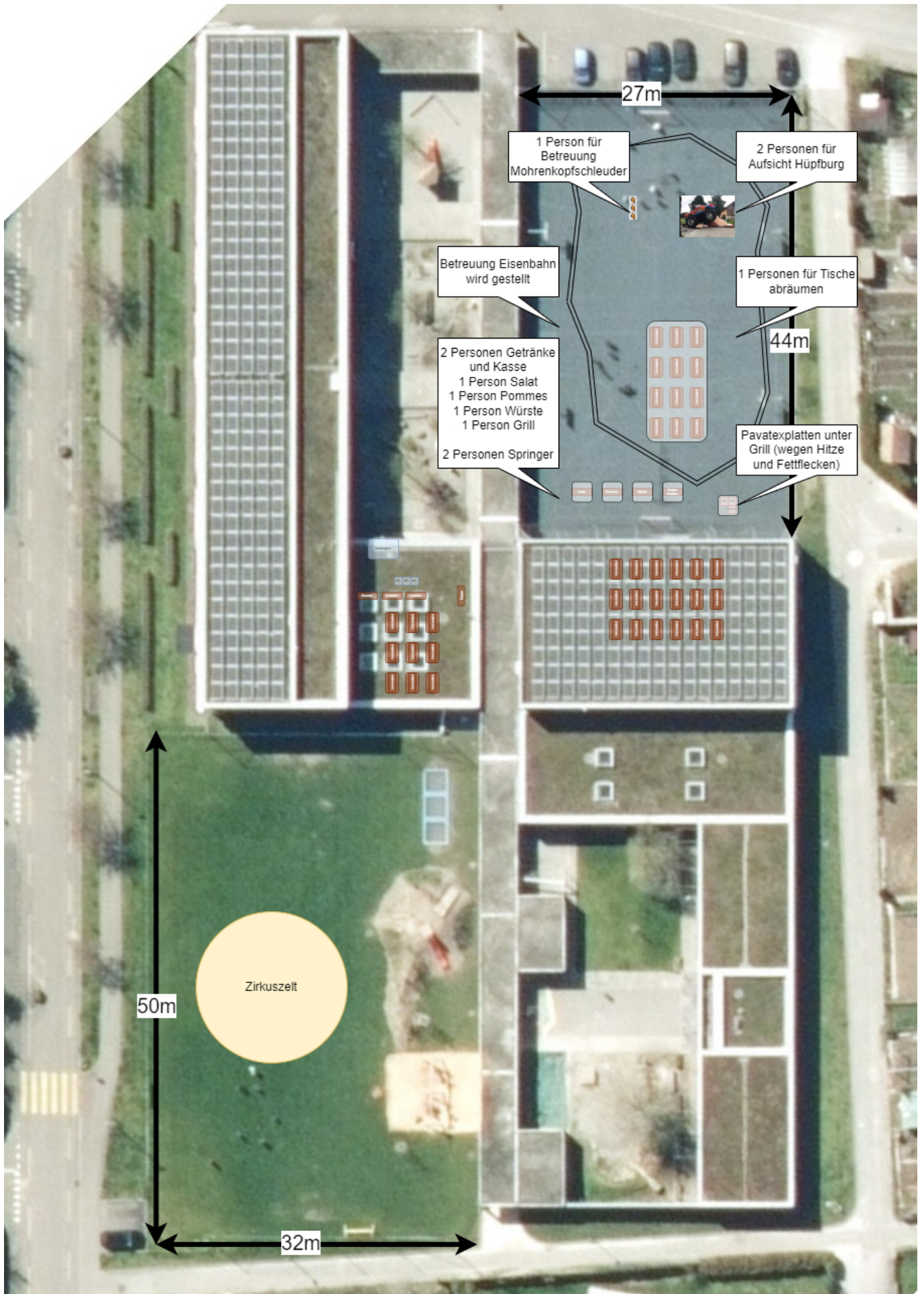


# Schönwetter (kalt)





# Schlechtwetter



Last  
update: 2025/09/05 11:24 jubilaem:jubilaem\_schulhaus\_2025 [https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem\\_schulhaus\\_2025&rev=1757064276](https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem_schulhaus_2025&rev=1757064276)

---

From:  
<https://wiki.brugg-west.ch/> - **Quartierverein Brugg-West**

Permanent link:  
[https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem\\_schulhaus\\_2025&rev=1757064276](https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem_schulhaus_2025&rev=1757064276)

Last update: **2025/09/05 11:24**

