

20 Jahre Schulhaus Bodenacker

- [beat_buchle][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-06]Offerten für Zelte einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-06]Offerte für Eisenbahn einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-06]Offerte für Hüpfburg einholen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-06]Mohrenkopf-Schleuder reservieren
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-06][→ 2024-12-06]Situationsplan erstellen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-06][→ 2024-12-06]Schichtplan erstellen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-19]Situationsplan entsprechend Sitzung vom 6. Dezember anpassen
- [christoph][✓ christoph, 2024-12-19][→ 2024-12-19]Offerten für Zelte bei Meiers-Crosshop einholen
- [christoph][✓ christoph, 2025-08-15][→ 2024-12-19]Formular für Helfer erstellen (Aufbau, Fest, Abbau, Konstruktionen)
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][→ 2025-08-17]Sponsoring
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][→ 2025-08-17]Live-Übertragung
- [christoph][✓ christoph, 2025-09-05][→ 2025-08-24]Flyer erstellen und drucken
- [alle][✓ christoph, 2025-09-11][→ 2025-08-31]Flyer verteilen
- [juliane][→ 2025-08-31]Haftpflichtversicherung
- [eva][→ 2025-08-31]Blüemli bestellen
- Preisliste erstellen
- Preisliste drucken
- Bons erstellen und drucken
- Stock für Kasse besorgen
- Werbung (Homepage, Facebook, Instagram, Plakate, Email, ...)
- Aufbau Live-Übertragung

Kosten

| Beschreibung | Betrag (CHF) | Kommentar |
|--------------------|--------------|-----------|
| Stephans Dampfbahn | 1750 | |

| Beschreibung | Betrag (CHF) | Kommentar |
|---------------------|--------------|---------------------------------------|
| Hüpfburg | 750 | je nach Grösse: CHF 300.- bis 1'000.- |
| Mohrenkopfschleuder | 100 | Spende |
| Zelt | 1250 | 6m * 18m für ca. 180 Personen |
| LED-Wand | 1500 | |
| Teller / Besteck | ??? | Getränke Egli Würenlingen |
| Total | | |

Einsatzplan

Aufbau

| Aufgabe | Tag | # | Dauer |
|---|-------------|----|-------|
| Kostüme schneiden | individuell | ? | ? |
| Desserts vorbereiten | individuell | ? | ? |
| Aufbau Zelt (2 Personen von Vermieter gestellt) | Mittwoch | 4 | 2h |
| Aufbau Zirkuszelt (n Personen von Vermieter gestellt) | Mittwoch | 12 | 6h |
| Transport und Aufbau Mohrenkopfschleuder (Zoo Hasel) | Donnerstag | 2 | 2h |
| Transport und Aufbau Hüpfburg | Donnerstag | 2 | 2h |
| Aufbau Tische | Donnerstag | 5 | 2h |
| Transport und Aufbau Waschmaschine (Liebi + Schmid AG) | Donnerstag | 2 | 2h |
| Transport und Aufbau Kühlwagen (Bruno Schuler) | Freitag | 2 | 2h |
| Aufbau Eisenbahn (2 Personen von Vermieter gestellt) | Freitag | 2 | 2h |
| Aufbau Buffet (inkl. Strom) | Freitag | 5 | 4h |
| Transport und Aufbau Grill (Wernli Metzg) | Freitag | 2 | 2h |
| Transport und Aufbau Friteuse (Fischer Club Villnachern) | Freitag | 2 | 2h |
| Total | | | |

Aufbau Buffet

- Besteck (falls Keramik ⇒ Waschmaschine)
- Serviette
- Teller(falls Keramik ⇒ Waschmaschine)
- Becker
- Abfallsäcke
- Petsäcke
- Holzlöffel
- Kaffee
- Sumup

Weitere Ideen

- PingPong
- Töggelikasten
- Fahrzeuge (aus Ludothek)

Fest

| Bereich | Aufgabe | # | Schicht 1 | Schicht 2 | Total |
|---------------------|---|---|-----------|-----------|-------|
| Mohrenkopfschleuder | Betreuung | 1 | | | 2 |
| Hüpfburg | Aufsicht (Support Mohrenkopfschleuder) | 2 | | | 4 |
| Essbereich | Tische abräumen | 1 | | | 2 |
| Buffet | Salat ausgeben | 1 | | | 2 |
| Buffet | Pommes fritieren und ausgeben | 1 | | | 2 |
| Buffet | Würste auffüllen | 1 | | | 2 |
| Buffet | Getränkeausgabe und Kasse | 2 | | | 4 |
| Küche | Grill | 2 | | | 4 |
| Buffet/Küche | Springer: Buffets und Grill mit Nachschub versorgen | 1 | | | 2 |
| | Samariter | | | | |
| | Sicherheit (Polizei/Feuerwehr) | | | | |
| Total | | | | | |
| Variante ohne Spiel | | | | | |

Abbau

| Aufgabe | Tag | # | Dauer |
|--|----------|----|-------|
| Abbau Zelt (2 Personen von Vermieter gestellt) | Samstag | 4 | 2h |
| Abbau Zirkuszelt (n Personen von Vermieter gestellt) | Mittwoch | 12 | 6h |
| Abbau und Transport Mohrenkopfschleuder (Zoo Hasel) | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau und Transport Hüpfburg | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau Tische | Samstag | 5 | 2h |
| Transport und Aufbau Kühlwagen (Bruno Schuler) | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau Eisenbahn (2 Personen von Vermieter gestellt) | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau Buffet (inkl. Strom) | Samstag | 5 | 4h |
| Abbau und Transport Waschmaschine (Liebi + Schmid AG) | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau und Transport Grill (Wernli Metzg) | Samstag | 2 | 2h |
| Abbau und Transport Friteuse (Fischer Club Villnachern) | Samstag | 2 | 2h |
| Total | | | |

Sponsoren

Zu klären: wie dürfen wir für Sponsoren werben?

| Sponsor | Adresse | Kontakt | Kommentar | Beirtag |
|--------------|---------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------|
| xinfra gmbh | Wildschachenstrasse 36, 5200 Brugg | Marc Fischer: marc.fischer@xinfra.ch Frau Huwyler: marketing@xinfra.ch | | 250 |
| BEA.swiss AG | Aarauerstrasse 90, 5200 Brugg | Serena Ciotti: Serena.Ciotti@bea.swiss | | Sachspenden - Tennisbälle - ... |

| Sponsor | Adresse | Kontakt | Kommentar | Beirtag |
|-----------------------------|---|--|---------------|---------|
| Marti Transport GmbH | Wildschachenstrasse 30, 5200 Brugg | Michael Marti: michael@martitransport.ch | | 250 |
| Palettenhandel | Wildschachenstrasse 30, 5200 Brugg | Michael Marti: michael@martitransport.ch | | 250 |
| Heizteam Savaris AG | Eggerstrasse 6, 5200 Brugg | Alexandra Savaris | | 250 |
| Kocher Heizungen AG | Aarauerstrasse 73, 5200 Brugg | Petra Ruckli: p.ruckli@kocher-heizungen.ch | | 250 |
| Schäpper Plattenbeläge GmbH | Ausserdorfstrasse 25, 5223 Riniken | Miriam Koller: info@schaepfer-platten.ch | | 250 |
| Liebi + Schmid AG | Degerfeldstrasse 9 5107 Schinznach-Dorf | 056 463 64 10 info@liebi-schmid.ch | Waschmaschine | |
| Wiba | | | | |
| Alder Eisenhut | Kocher | Riniken | | |
| Zulauf | Schäpper | Jost | Kern | |
| bestehende Liste bei Beat | Beldi | Riggenbach | Heizteam | |

[Email](#)

Einladung zur Mitwirkung als Sponsor - Zirkusfest im Quartier Brugg-West

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Rahmen des 20-jährigen Jubiläums des Schulhauses Bodenacker organisiert die Schule ein ganz besonderes Highlight: **Ein Zirkusprojekt mit den Schulkindern - von der Manege bis zur Show, alles selbst gestaltet und aufgeführt!**

Rund um diese wundervolle Veranstaltung möchten wir als **Quartierverein Brugg-West** gemeinsam mit der Schule ein öffentliches **Quartierfest** veranstalten - mit Festwirtschaft, Spielmöglichkeiten, Live-Übertragung und Begegnungen für Jung und Alt.

Und hier kommt Ihre Chance ins Spiel:

Als Sponsor haben Sie die Möglichkeit, **Ihr Logo sichtbar zu platzieren** - bspw. mit einem **Banner oder Roll-up auf dem Festgelände** oder auf dem **Quartiersaushang**. Zusätzlich bieten wir Ihnen die Chance, **während der Live-Übertragung der Zirkusvorstellung ins Festzelt** Ihre **Werbung einzublenden** und wir binden sie in die **Social Media Werbung des Anlasses** sowie den **Flyer** ein, den wir an ca. **1'000 Haushalte** in Brugg-West verteilen werden.

So erreichen Sie nicht nur alle Besucher direkt vor Ort, sondern zeigen auch Ihre **Verbundenheit mit dem Quartier**. Ihre Unterstützung wird als wertvoller Beitrag zur Gemeinschaft wahrgenommen - und bleibt positiv in Erinnerung.

Darüber hinaus laden wir Sie als Sponsor herzlich zum **VIP-Anlass mit Vertretern der Stadt und Schulbehörden** ein - eine tolle Gelegenheit zum Austausch, Netzwerken und um Ihr Engagement sichtbar zu machen.

Schauen Sie sich weitere Details und die Werbe-Pakete an:

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie Teil dieses einmaligen Anlasses werden.
Für Rückfragen oder eine unverbindliche Rückmeldung stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit herzlichen Grüßen und im Namen des Vorstandes

Christoph Scheuner

Quartierverein Brugg-West

✉ aktuar@brugg-west.ch

☎ 079 753 92 62

Anmeldungen

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|--------------------------------|---------------|-------------------------|--|---|
| Christina Vassalli | Per eMail | Christina.vassalli@rimertis.ch | | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST;Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST | Ich habe alle Aktivitäten angekreuzt an denen ich prinzipiell helfen kann. Insgesamt bitte nicht mehr als 2 Helfereinsätze aussuchen. Es wird bestimmt ein tolles Fest! |

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|---------------------------|---------------|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Nina Bitterli | Per eMail | Nina_bitterli@hotmail.com | | | An Wochenenden und Abends an Arbeitstagen - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG; - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST; - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG; - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG; | |

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|---|-------------------------|---------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| Juliane Elender | Per eMail und per Phone | jule.bruegemann@gmx.net | 076-221 33 45 | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST | |

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|----------------------|---------------|-------------------------|--|--|
| Salome Bécheiraz | Per eMail | Salome@becheiraz.ch | | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG - Kostüme waschen, MO-MI, zwischen 13 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Musikanlage bedienen, während den Auftritten am Freitag, 12. September - AM FEST - Lichtanlage bedienen, während den Auftritten am Freitag, 12. September - AM FEST - Kinder schminken, Freitag ab ca. 12 Uhr - AM FEST - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Kostüme anpassen und flicken, MO-MI, zwischen 8 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG | Sie können mich einteilen, wo es am besten passt. Bin flexibel. Falls es sonst noch bei etwas Bedarf gibt, einfach fragen. |
| Olivier Bécheiraz | Per eMail und per Phone | olivier@becheiraz.ch | 793995923 | | Abends an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 18:00 und 22:00) - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG | Ich kann Dienstag-Donnerstag Abends, sowie Freitag am Nachmittag ab 13h bis ca. 18h |

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|------------------------|---------------|-------------------------|---|--|
| Ursula Zehnder | Per eMail | u.zehnder60@gmail.com | | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG | Unterstützung Gruppenleitung - Welche arbeiten fallen an? |
| Astrid Meer | Per eMail und per Phone | astrid.meer@bluewin.ch | 079 374 89 26 | | Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST; | Ich habe mir den ganzen Freitag und Samstag reserviert und kann beim Aufbau, während dem Fest, beim Aufräumen und beim Abbau helfen. |
| Ruedi Füchslin | Per eMail | furu@zhaw.ch | | | tagsüber an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 08:00 und 17:00) - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST; | |

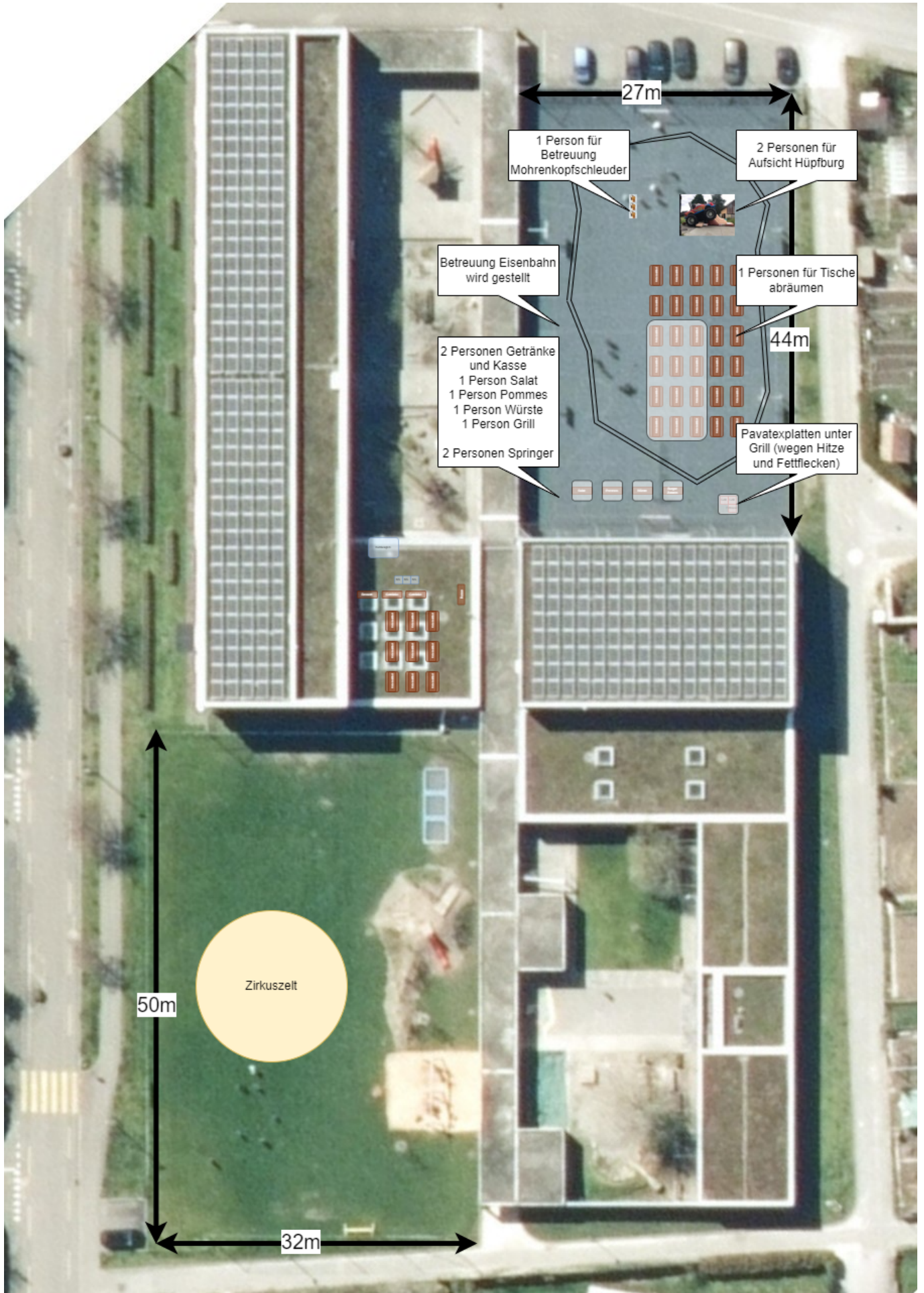
| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|-----------------------|---------------|-------------------------|---|--|
| Christina Hartmann | Per eMail | c.hartmann@bluewin.ch | | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Donnerstag, 11. September - VORBEREITUNG - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Kostüme waschen, MO-MI, zwischen 13 und 17 Uhr (nach Bedarf) - VORBEREITUNG - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST; | |
| Nadia Hüsler | Per eMail | nadia.huesler@gmx.ch | | | Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Ausgabe Kinderverpflegung, Freitag 12. September ab ca. 16 Uhr, ca. 1h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 18 Uhr, ca. 4h - AM FEST | Ich wohne im Westquartier und habe keine Kinder mehr im Bodenacker. Gerne helfe ich aber beim Quartierverein Brugg-West mit. Da ich ein grosser Zirkusfan bin, kann man mich am Wochenende zum Aufstellen des Zirkuszeltens anfragen. Ich helfe gerne mit! |

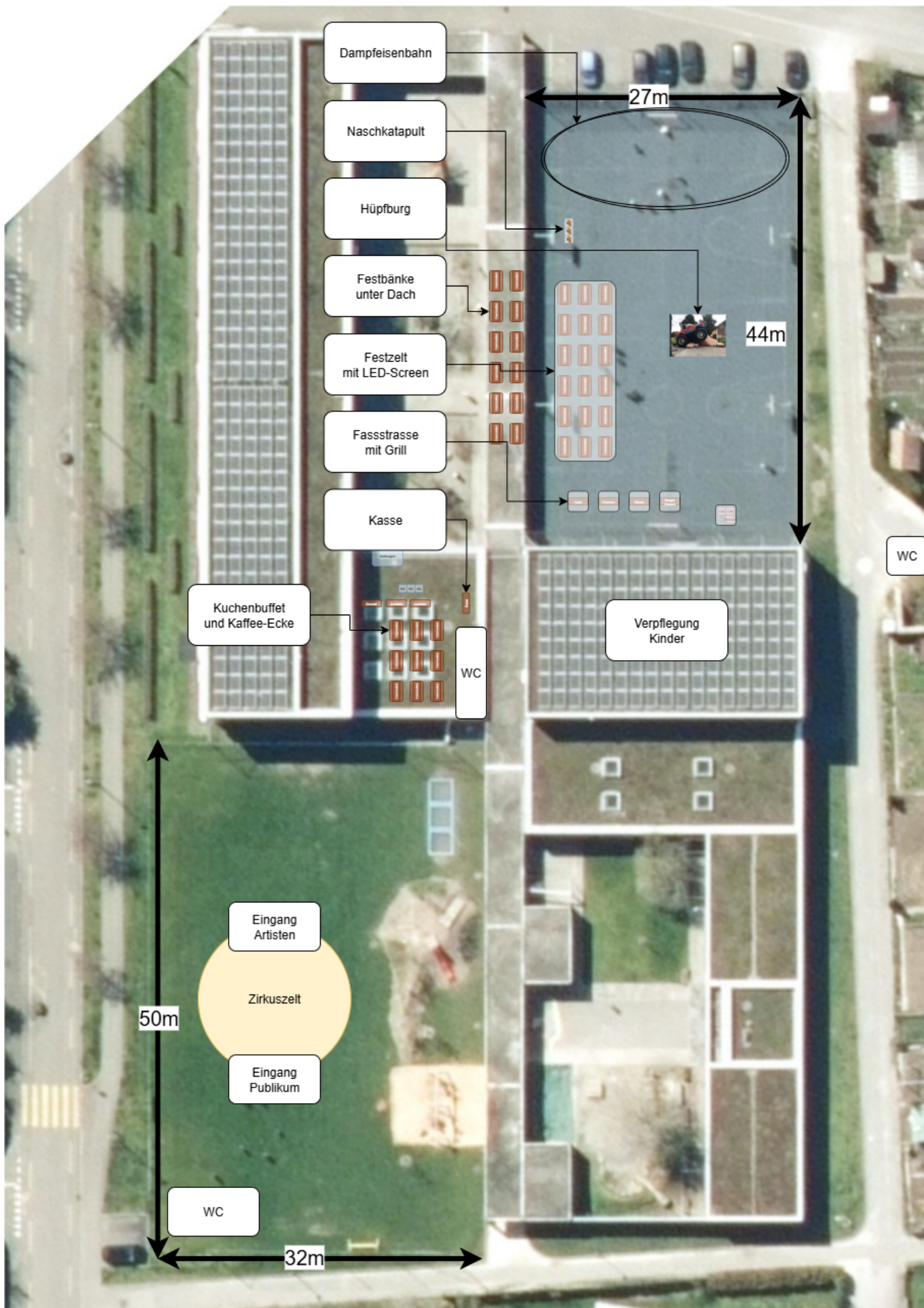
| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|---|------------------------|---------------|-------------------------|---|--|
| Erol Sulmati | Per Phone (Anruf oder Messenger) | | 0767979750 | | zu jederzeit oder unterschiedlich (tagsüber, Abends und an Wochenenden, jeweils wie nachfolgend beschrieben) - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Eisenbahn - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Gastro-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Abbau Eisenbahn - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST | Ich bin flexibel und kann auch kurzfristig einspringen. Auch mehrere Einsätze möglich. Grüsse Erol |
| Pia Ruckstuhl | Per eMail | piaruckstuhl@gmail.com | | | Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST | |
| LILLY & OTTI BÜHLER | Per eMail | lilly@buehler.nu | | | Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Essensausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST | Wir sind UHU (unter 100) |

| Vorname und Nachname | Wie wollen Sie für Anfragen bzgl. Arbeitseinsätzen kontaktiert werden? | Email-Adresse | Telefonnummer | eMail und Telefonnummer | Zu welchen Zeiten können Sie helfen? | Möchten Sie uns noch etwas mitteilen? |
|----------------------|--|---------------------------|---------------|-------------------------|--|---|
| Claudia Lavanchy | Per eMail und per Phone | claudia.l@vanchy.ch | 0774156970 | | tagsüber an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 08:00 und 17:00) - Unterstützung Gruppenleitung, MO-DO, zwischen 8 und 17 Uhr, nach Bedarf - VORBEREITUNG - Selbstständig mit Kindern eine Darbietung einstudieren, MO-DO zwischen 8 und 17 Uhr - VORBEREITUNG | Es wäre mir nur möglich am MI vormittag oder nachmittag (max 4std) mit den Kindern eine Darbietung einzuüben oder eine Gruppenleitung zu unterstützen. Falls dies nicht passt wäre auch ein Einsatz am MI bei den Kostümen für mich denkbar (2.Wahl). |
| Slobodan Cekic | Per eMail und per Phone | slobodan.cekic@bluewin.ch | 0787090086 | | An Wochenenden - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST | |
| Hans Rüssli | Per eMail | hans.ruessli@bluewin.ch | | | Am Festnachmittag, Freitag, 12. September ab ca. 13 Uhr - Getränkeausgabe, Freitag 12. September ab 14 Uhr, ca. 4h - AM FEST | |
| Norbert Hofmann | Per eMail | norbert.hofmann@fhnw.ch | | | An Wochenenden und Abends an Arbeitstagen - Zirkus-Zelt aufbauen - Sonntag, 7. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - VORBEREITUNG - Zirkus-Zelt abbauen - Samstag, 13. September (ca. 6h, inkl. Verpflegung) - NACH DEM FEST - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG | |
| Ivan Bicvic | Per eMail | ivan.bicvic53@gmail.com | | | Abends an Arbeitstagen (MO-FR zwischen 18:00 und 22:00) - Kleinere Transporte für Festgelände (Hüfburg, etc.) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Aufbau Gastro-Bereich (Tische, Grill und Friteuse aufstellen, Transport Geschirr und Waschmaschine) - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG - Gastro-Zelt aufbauen - Abends zwischen 18 und 22 Uhr - VORBEREITUNG | |

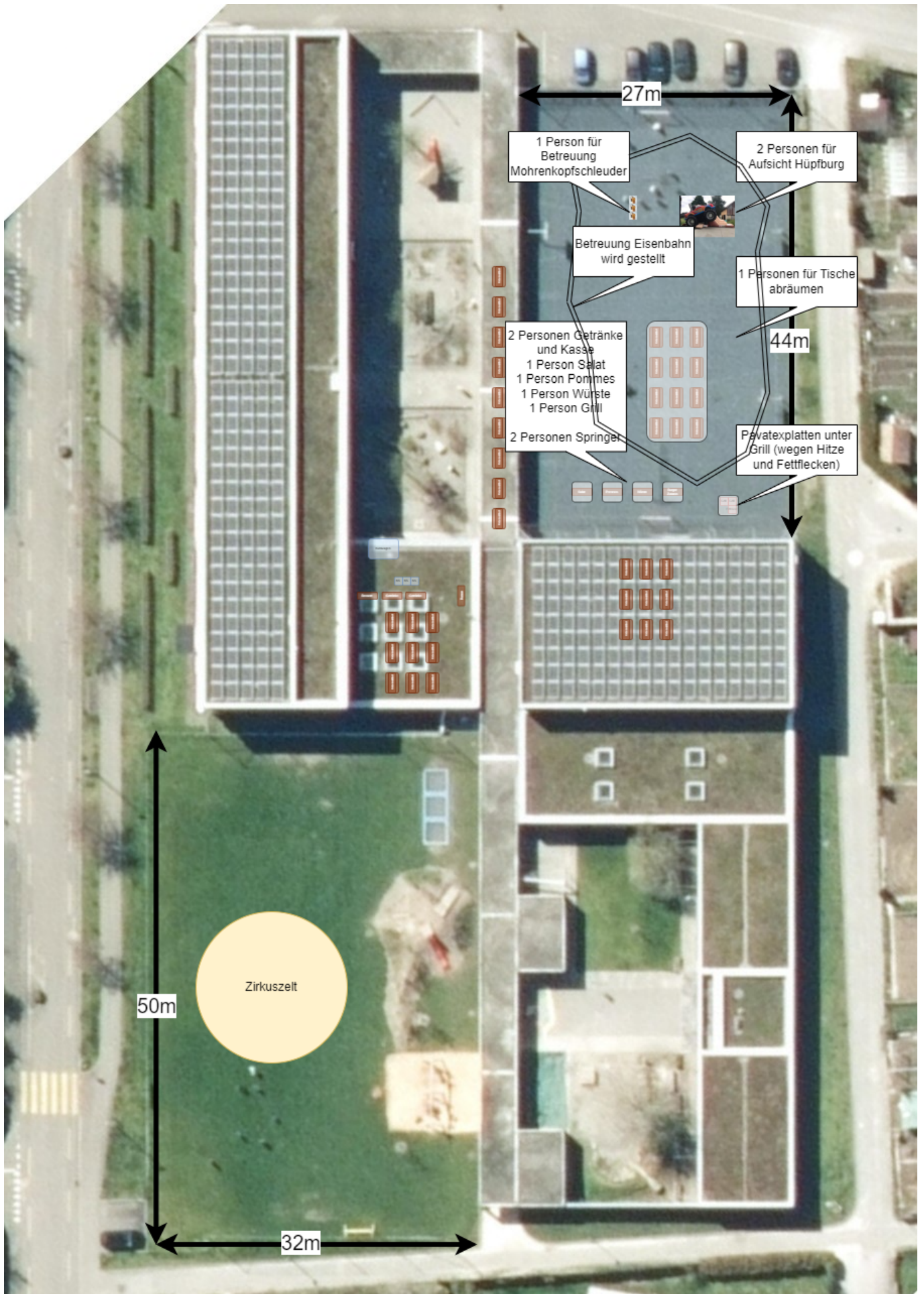
Situationspläne =====

Schönwetter (warm)

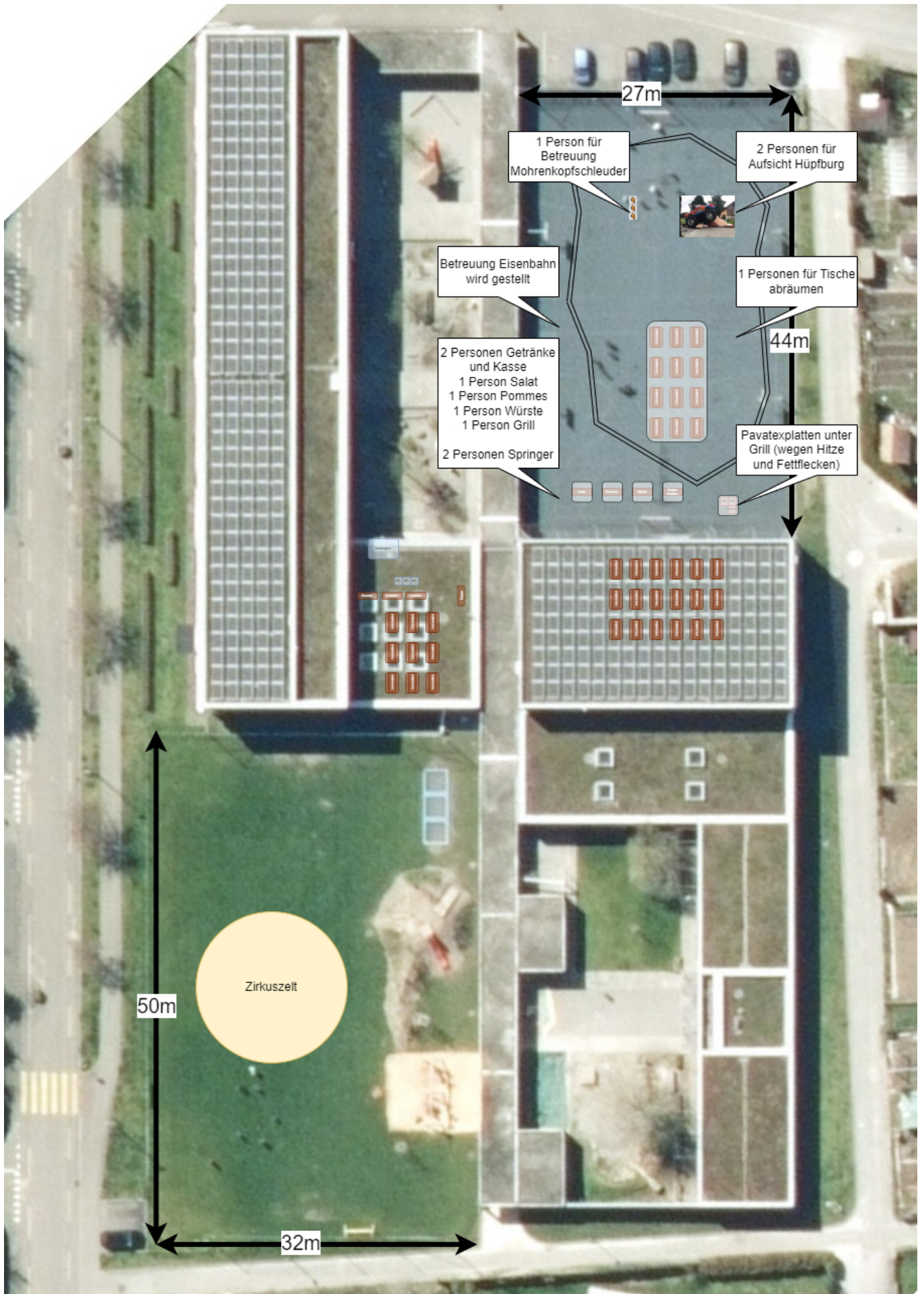




Schönwetter (kalt)



Schlechtwetter



Last update: 2025/09/11 09:53 jubilaem:jubilaem_schulhaus_2025 https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem_schulhaus_2025&rev=1757577236

From: <https://wiki.brugg-west.ch/> - **Quartierverein Brugg-West**

Permanent link: https://wiki.brugg-west.ch/doku.php?id=jubilaem:jubilaem_schulhaus_2025&rev=1757577236

Last update: **2025/09/11 09:53**

